

AD RETAIL S.A.

**MANUAL DE MANEJO
DE INFORMACIÓN DE INTERÉS
PARA EL MERCADO**

**MANUAL DE MANEJO
DE
INFORMACION DE INTERES PARA EL MERCADO**

Considerando:

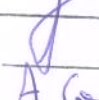
Que con fecha 31 de Diciembre de 2009, la Superintendencia de Valores y Seguros (en adelante la "SVS"), mediante Norma de Carácter General N° 270, dirigida a todos los emisores de valores de oferta pública, sociedades securitizadoras y sociedades que administren fondos mutuos y fondos de inversión, ha dispuesto que estas entidades deberán preparar y mantener a disposición de los inversionistas un documento denominado "Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado" (en adelante el "Manual"), el cual tendrá por objeto determinar las políticas y normas internas referidas (i) al tipo de información que será puesta a disposición de los inversionistas, (ii) los sistemas implementados para garantizar que dicha información sea comunicada en forma oportuna al mercado en general y, (iii) los procedimientos de resguardo de la información confidencial y sus mecanismo de difusión, a fin de evitar que dicha información sea divulgada a personas distintas de aquellas que por su cargo, posición o actividad en AD Retail S.A. (en adelante "AD Retail") deben conocer dicha información, antes de ser puesta a disposición de los inversionistas y del público en general.

En virtud de lo señalado precedentemente, el Directorio de AD Retail S.A., en adelante "AD Retail" acordado las disposiciones del presente Manual así como su implementación y difusión con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos anteriormente señalados.

ARTICULO PRIMERO: ORGANO SOCIETARIO ENCARGADO DE ESTABLECER LAS DISPOSICIONES DEL MANUAL.

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contador
ABCD



V° B°
ABOGADO 
EYZAGUIRRE & CIA.

El órgano societario encargado de establecer las disposiciones de este Manual y sus eventuales modificaciones y actualizaciones será el Directorio de AD Retail, el cual ha adoptado este texto en Sesión Ordinaria de Directorio celebrada con fecha 26 de Noviembre de 2012.

ARTÍCULO SEGUNDO: DEFINICIONES.

Para los efectos de este Manual, y a menos que el contexto indique claramente otra cosa, las expresiones definidas a continuación tienen el significado que en cada caso se señala, salvo expresa mención de lo contrario.

“Administración” significa el Gerente General, los Gerentes, Ejecutivos Principales de AD Retail y todo trabajador que en razón de su cargo tenga o pueda tener acceso a Información de Interés o a información privilegiada.

“Compromiso” significa aquel contrato mediante el cual una persona promete comprar o vender a otra persona, y ésta a su vez, le promete vender o comprar determinada cantidad de acciones, estableciendo ambas partes al momento de suscribirlo la fecha en que se ha de materializar la operación prometida y las condiciones comerciales de la misma.

“Destinatarios del Manual” son (i) los directores titulares y suplentes; (ii) los gerentes; (iii) los administradores; (iv) los ejecutivos principales; y (v) los liquidadores de AD Retail y de sus sociedades filiales.

“Día Hábil Bursátil” significa cualquier día en que de acuerdo con la normativa aplicable en Chile, las bolsas de valores están abiertas en Chile.

“Directorio” significa el Directorio de AD Retail.

“Ejecutivo Principal” o **“Ejecutivos Principales”** significa, de acuerdo al inciso segundo del artículo 68 de la LMV, cualquier persona natural que tenga la capacidad de determinar los objetivos, planificar, dirigir o controlar la conducción superior de los negocios o la política estratégica de la entidad, ya sea por sí solo o junto con otros. En el desempeño de las actividades precedentemente señaladas no se atenderá a la calidad, forma o modalidad laboral o contractual bajo la cual el ejecutivo principal esté relacionado a la entidad, ni al título o denominación de su cargo o trabajo, independientemente de la denominación que se les otorgue.

“Información Financiera Formato IFRS” significa el conjunto de información a través del cual una sociedad inscrita en el Registro de Valores de la SVS, da a conocer a la SVS y al mercado la información que en ella se contiene conforme a las normas dictadas al efecto por la SVS.

“Información Confidencial” significa aquella información que por su carácter esencial AD Retail la mantendrá reservada y no será divulgada al mercado.

“Información de Interés” significa, de acuerdo a lo dispuesto en la NCG 30, toda aquella que sin revestir el carácter de hecho o información esencial sea útil para un adecuado análisis financiero de AD Retail, de sus valores o de la oferta de éstos. Se entenderá dentro de este concepto toda aquella información de carácter legal, económico y que se refiera a aspectos relevantes de la marcha de los negocios sociales o que pueda tener un impacto significativo sobre los mismos.

“LMV” significa la Ley N° 18.045 sobre Mercado de Valores.

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCDIN

V° B°
ABOGADO
EYZAGUIRRE & CIA.

“NCG 30” significa la Norma de Carácter General N° 30 de la SVS de fecha 10 de Noviembre de 1989.

“NCG 269” significa la Norma de Carácter General N° 269 de la SVS de fecha 31 de Diciembre de 2009.

“NCG 277” significa la Norma de Carácter General N° 277 de la SVS de fecha 19 de Enero de 2010.

“Opción” significa aquel contrato mediante el cual una persona adquiere o cede a otra persona el derecho para comprar o vender una determinada cantidad de acciones, en determinadas condiciones comerciales.

“Página Web” significa la página web de AD Retail S.A.: www.abcdin.cl

ARTICULO TERCERO: MIEMBRO DE LA ADMINISTRACION RESPONSABLE DE HACER CUMPLIR SU CONTENIDO.

Le corresponderá al Gerente Contralor de AD Retail, personalmente o a través de quienes expresamente les delegue tal función, hacer cumplir los contenidos del Manual. Lo anterior solamente podrá ser modificado por acuerdo del directorio.

Adicionalmente, en los contratos de trabajo de cada uno de los Destinatarios del Manual, en caso de ser aplicable, se incorporará una cláusula en virtud de la cual los Destinatarios del Manual declaren conocer, aceptar y asumir íntegramente las obligaciones del Manual, estableciendo que la no observancia de las disposiciones del Manual significará un incumplimiento grave al contrato de trabajo.

ARTICULO CUARTO: POLITICA INTERNA DE ADQUISICION Y ENAJENACION DE VALORES Y CRITERIOS Y MECANISMOS APLICABLES A LA DIVULGACION DE ESTAS TRANSACCIONES.

Los Destinatarios del Manual, se sujetarán a las disposiciones establecidas en la LMV, en la NCG 269 y demás normas legales y administrativas pertinentes sobre la materia, respecto de las obligaciones de información, en el caso en que les sean aplicables dichas normas.

Por lo anterior, en este Manual, dichas normas se dan por expresamente reproducidas.

Adicionalmente respecto de la política interna de adquisición y enajenación de valores emitidos por AD Retail o de sus sociedades relacionadas, o de valores cuyo precio o resultado depende o esté condicionado en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del precio de los mismos, tales como acciones, bonos, debentures, Compromisos y Opciones, realizadas por los Destinatarios del Manual, así como de la divulgación de estas transacciones, se observarán las siguientes disposiciones:

- (i) Respecto de transacciones de valores emitidos por AD Retail, o de valores cuyo precio o resultado depende o esté condicionado en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del resultado de los mismos, los Destinatarios del Manual deberán informar respecto de ellas al Gerente Contralor de AD Retail. En caso que la transacción la realice el Gerente Contralor, éste deberá informar respecto de ella al Presidente del Directorio de AD Retail.

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCDIN

V° B° _____
ABOGADO _____
EYZAGUIRRE & CÍA.

Para los efectos de lo dispuesto en el párrafo precedente, los Destinatarios del Manual deberán enviar una comunicación escrita que especifique los términos y condiciones de la referida transacción, a más tardar al día hábil siguiente en que el Destinatario del Manual haya cumplido con la obligación de informar a la SVS y a cada una de las bolsas de valores del país en que AD Retail tenga valores registrados para su cotización, de conformidad con el artículo 12 de la LMV.

AD Retail pondrá dicha información a disposición del mercado y de los inversionistas, mediante su publicación en la Página Web a más tardar el último Día Hábil Bursátil de cada mes.

- (ii) Asimismo, las personas que por cualquier circunstancia sean incluidas por primera vez como Destinatarios del Manual, deberán comunicar al Gerente Contralor, a más tardar al día siguiente hábil en que informen a las bolsas de valores en que AD Retail se encuentre registrada, según lo dispuesto por el artículo 17 de la LMV, su posición, sea directa o indirecta, en valores de AD Retail.
- (iii) Los Destinatarios del Manual deberán informar a cada una de las bolsas de valores del país en que AD Retail se encuentre registrada, su posición en valores de ésta y de las entidades del grupo empresarial de que forme parte. Esta información deberá proporcionarse dentro de tercer día hábil cuando las personas asuman su cargo o sean incorporadas al registro público indicado en el artículo 68 de la LMV, cuando abandonen el cargo o sean retiradas de dicho registro, así como cada vez que dicha posición se modifique en forma significativa, de acuerdo a lo dispuesto en la NCG 277.
- (iv) De conformidad al artículo 18 de la LMV, los Destinatarios del Manual deberán informar mensualmente y en forma reservada al Gerente Contralor su posición respecto de los valores de los proveedores, clientes y competidores más relevantes de AD Retail, incluyendo aquellos valores que posean a través de terceros, todo ello de conformidad al listado confeccionado por la administración.

ARTICULO QUINTO: EXISTENCIA DE PERIODOS DE BLOQUEO O PROHIBICION.

Los Destinatarios del Manual podrán realizar transacciones relativas a valores emitidos por AD Retail, o de valores cuyo precio o resultado depende o esté condicionado en todo o en parte significativa a la variación o evolución del precio de los mismos (en adelante las "Transacciones"), conforme a lo que se indica a continuación:

- (i) Período de Bloqueo Regular.

Los Directores, los Gerentes, los Administradores, Ejecutivos Principales y Liquidadores de AD Retail podrán efectuar Transacciones en cualquier día del año, salvo durante el período que media entre el quinto día anterior al día en que se celebre la sesión de Directorio que apruebe la Información Financiera Formato IFRS de AD Retail y el cierre del día hábil bursátil en que ésta es remitida a la SVS y a las Bolsas de Valores.

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCOT

V° B° _____
ABOGADO _____
EYZAGUIRRE & CIA.

Las Transacciones a ser efectuadas por los Gerentes, Ejecutivos Principales y liquidadores, en su caso, deberán ser consultadas previamente a su realización y por escrito al Gerente Contralor de AD Retail.

En caso que quien quiera realizar alguna de las Transacciones de valores referidas en este numeral sea el Gerente Contralor de AD Retail, la consulta indicada en el párrafo precedente deberá realizarse al Presidente del Directorio de AD Retail.

Si se efectuare una transacción en contravención a lo señalado por el Gerente Contralor o por el Presidente del Directorio, en su caso, los efectos de dicha transacción serán de exclusiva responsabilidad de quien realizó la transacción.

En caso de aprobarse un aumento de capital en AD Retail los Destinatarios del Manual podrán adquirir acciones emitidas por dichas sociedades producto de dicho aumento, debiendo en todo caso observar las obligaciones de información establecidas en la LMV y en este Manual.

(ii) Período de Bloqueo Especial.

Habrá periodos de bloqueo especiales para todos los Destinatarios del Manual, durante el periodo de tiempo en que se realicen negociaciones relativas a tomas de control, fusiones, adquisiciones de valores y otros hechos esenciales de similar envergadura, cuyos resultados puedan afectar el precio de mercado de valores emitidos por AD Retail.

El periodo especial de bloqueo expirará en el momento en que fracasen definitivamente tales negociaciones, o bien al inicio del primer Día Hábil Bursátil siguiente a aquél en que se comuniqué al público su resultado positivo en carácter de hecho esencial.

Para efectos de lo anterior se deberá notificar a los Destinatarios del Manual respecto del inicio y del término del Período de Bloqueo Especial.

Todo lo anterior es sin perjuicio de las disposiciones legales vigentes sobre estas materias, en especial las normas sobre información privilegiada contenidas en la LMV.

ARTICULO SEXTO: EXISTENCIA DE MECANISMOS DE DIFUSION CONTINUA DE INFORMACION DE INTERES.

En los casos en que AD Retail divulgue Información de Interés, directa o indirectamente, a un grupo determinado del mercado, ya sea por sus directores, gerentes, administradores y/o Ejecutivos Principales de ésta, u otro agente externo autorizado por el Directorio, dicha Información de Interés deberá ser difundida al mercado en general al tiempo de ser entregada al grupo específico de que se trate. De no ser posible entregar simultáneamente la Información de Interés, AD Retail deberá procurar que ésta se entregue al mercado dentro del menor tiempo posible.

No obstante lo anterior, la Información de Interés no divulgada que pudiera proporcionar AD Retail a un tercero con el objeto de cumplir una regulación de tipo legal o una relación de tipo contractual, no estará sujeta a la obligación referida en el párrafo precedente, siempre que el receptor de la Información de Interés esté obligado legal o contractualmente, a guardar la confidencialidad debida respecto de dicha información, habiéndose obligado en esos términos por

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCPIA

Vº Bº _____
ABOGADO _____
EYZAGUIRRE & CÍA.

escrito y con antelación a la recepción de la información. En tal sentido, las relaciones del tipo contractual se circunscribirán a aquellas que estén relacionadas con AD Retail.

Para los casos en que, de acuerdo a lo previamente señalado, se deba divulgar Información de Interés, se entenderá que dicha Información es divulgada a la totalidad del mercado, en la medida en que ésta se publique en un lugar visible de la Página Web de AD Retail, bajo el icono especialmente diseñado al efecto denominado "Información de Interés".

ARTICULO SEPTIMO: MECANISMOS DE RESGUARDO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE INTERES.

Con el propósito de velar por la debida confidencialidad de la Información Confidencial y de la Información de Interés se establecen los siguientes mecanismos de resguardo:

- (i) Cada uno de los Destinatarios del Manual deberán firmar el Acuerdo de Confidencialidad en términos substancialmente similares al formato previsto en el Anexo I de este Manual. Conforme a dicho Acuerdo de Confidencialidad, tales ejecutivos se les exige guardar reserva respecto de la Información Confidencial y de la Información de Interés a que tengan acceso en razón de sus cargos, posición o actividad.
- (ii) Establecer un formato de Contrato o Acuerdo de Confidencialidad uniforme, que será utilizado por AD Retail, cuando las actividades comerciales desarrolladas por ella así lo ameriten, a juicio de su Administración.
- (iii) Cuando una información tenga el carácter de Información Confidencial, la Administración la comunicará internamente dentro de AD Retail en el carácter de tal y la circunstancia que ella no podrá ser divulgada a terceros ni usada para otros propósitos, de manera que para los Destinatarios del Manual sea claro que por la naturaleza de la información que está recibiendo, están sujetos a las disposiciones de la LMV y del Manual respecto de ella.

ARTICULO OCTAVO: PORTAVOCES OFICIALES Y POLITICAS DE RELACION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION.

Los portavoces oficiales de AD Retail S.A., serán indistintamente el Presidente del Directorio y el Gerente General.

Se deja constancia que AD Retail S.A., se abstendrá, como norma general, de comentar, clarificar o precisar la información referida a las actividades, negocios u operaciones de la compañía que sea publicada por medios de comunicación nacional o extranjero. Lo anterior, salvo que así lo requiera la SVS o lo determine el Directorio de AD Retail S.A.

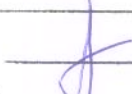
ARTICULO NOVENO: MECANISMOS DE DIVULGACION DEL MANUAL.

El Manual será divulgado de acuerdo a los siguientes términos:

- a) Una copia del Manual será enviado a la SVS.


RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCIDIN



V° B°	
ABOGADO	
EYZAGUIRRE & CÍA.	

- b) El texto íntegro del Manual se encontrará disponible para el público general en la Página Web.
- c) Una copia del Manual se entregará a los Destinatarios del Manual, a quienes se les informará sus términos, de manera de lograr una adecuada comprensión de su contenido.

ARTICULO DECIMO: RESOLUCION DE CONFLICTOS Y SANCIONES.

Los conflictos que se originen en virtud de la aplicación del presente Manual se registrarán por las normas comunes que correspondan según la naturaleza del conflicto.

En los casos en que exista un vínculo contractual entre el infractor y AD Retail, las infracciones serán informadas al Gerente General y éste las analizará en miras a eventuales sanciones. Tales sanciones podrán incluir las de amonestación, registro de los hechos para su consideración en el desarrollo profesional futuro del infractor al interior de AD Retail, el término del contrato en cuestión y la posible denuncia de los hechos a las autoridades respectivas. Todo lo anterior, según la naturaleza y gravedad de los hechos y sus consecuencias para AD Retail, sus accionistas y el mercado en general.

Lo anterior es sin perjuicio de las multas a beneficio de AD Retail que contempla el inciso tercero del artículo 16 de la LMV.

ARTÍCULO UNDECIMO: VIGENCIA.

El Manual entrará en vigencia a partir del día 15 de Enero de 2013. A contar de esa fecha, se entenderá conocido por todos aquellos a quienes su contenido pueda serles aplicable.

ANEXO I

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD EJECUTIVOS

1. En consideración a la relación laboral que mantengo con AD Retail S.A., o sus sociedades relacionadas, en adelante (la "Sociedad"), por el presente me obligo a mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero, ni usar para mi propio beneficio o el beneficio de tercero alguno, cualquier información confidencial, secreta o reservada, que guarde relación o se refiera a la Sociedad sus negocios, sus empleados, productos, servicios, procesos, sistemas, planes de negocios, estrategias, costos o cualquier otra información que revista el carácter de confidencial, secreta o reservada.
2. Asimismo, por el presente me obligo a mantener bajo escrito confidencialidad y no utilizar en provecho propio o de tercero alguno, la información confidencial, secreta o reservada, relativa a empleados, clientes, proveedores o cualquier otra persona o entidad con la cual la Sociedad tenga alguna relación que involucre confidencialidad.

RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABC DIN

Vº Bº _____
ABOGADO _____
EYZAGUIRRE & Cía.

3. Sólo comunicaré la información indicada en los números precedentes a los empleados o asesores de la Sociedad que por sus funciones requieran indispensablemente conocer tal información para desempeñar adecuadamente los servicios que presten a la Sociedad, y en interés exclusivo de esta última.
4. Las obligaciones de confidencialidad establecidas en los números precedentes permanecerán vigente por todos el tiempo en la respectiva información revista el carácter de confidencialidad, secreta o reservada, aún después de terminada mi relación laboral con la sociedad.
5. No se considerará violación de estas obligaciones la revelación de información referida en los Nos 1 y 2 precedentes que efectúe en cumplimiento de una orden de alguna autoridad pública competente fundada en alguna disposición legal aplicable. No obstante, en tal caso me obligo a informar inmediatamente a la Sociedad el requerimiento de la autoridad pertinente, previo a la revelación de cualquier información, salvo en cuanto tal aviso esté prohibido por la ley (y mientras dure tal prohibición). Asimismo, en caso de revelación obligatoria, sólo comunicaré aquella información que sea indispensable para dar adecuado cumplimiento a la orden de la autoridad competente, manifestando a ésta expresa y claramente el carácter confidencial reservado o secreto de la información de que se trate.
6. Adicionalmente, por el presente me obligo a entregar a la Sociedad, inmediatamente de terminada mi relación laboral con ella, todo soporte físico, electrónico, magnético o de otra especie que pudiere contener información confidencial, secreta o reservada referida en los Nos 1 y 2 precedentes, incluyendo sin que ello importe limitación, papeles, disquetes, discos compactos (CD), digital video discs (DVD), claves de acceso a servidores, pen- drives, discos duros, o cualquier otro elemento que permita su reproducción.

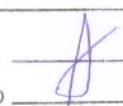
Nombre _____
Fecha _____
Firma _____

ACEPTADO EN REPRESENTACIÓN DE AD RETAIL S.A.

Nombre _____
Fecha _____
Firma _____


RAUL QUIJADA F.
Gerente Contralor
ABCDIN



V° B° 
ABOGADO _____
EYZAGUIRRE & CIA.