



COMISIÓN
PARA EL MERCADO
FINANCIERO

Manual de Usuario

Prórroga liquidación de Siniestros

www.cmfchile.cl

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

Este manual contempla la modificación de la Circular N°2110 en lo que dice relación al envío de información estadística agregada de los liquidadores de Siniestros.

Se describen las funcionalidades SEIL que permiten a los fiscalizados efectuar el envío de información estadística agregada individual o masiva de liquidación de siniestros. Estas opciones son excluyentes, por lo tanto, si ingresa información al formulario y, posteriormente decide enviarla en forma masiva, se elimina automáticamente toda la información ingresada anteriormente.

1. Liquidadores de Siniestros:

Para acceder a la funcionalidad lo primero que debe hacer el usuario es ingresar al acceso usuarios SEIL a través de la siguiente pantalla, indicando usuario y contraseña:

Atención fiscalizados-SEIL

Inicio / Atención fiscalizados-SEIL / Acceso SEIL

SEIL

- ▶ Acceso SEIL
- ▶ Solicitud usuario Administrador
- ▶ Desactivación usuario Administrador
- ▶ Solicitud de Usuario SEIL de Apoderado para el Reg. Esp. Admin. de Mandato para Entidades Extranjeras
- ▶ Codificación CMF
- ▶ Entidades autorizadas e Información a remitir
- ▶ Anexos técnicos
- ▶ Validar Oficio electrónico
- ▶ Calendario de plazos

▼ Acceso al Sistema de Envío de Información en Línea

A través de este sistema las entidades supervisadas podrán remitir a la Comisión para el Mercado Financiero, la información que ésta exige de acuerdo a la normativa vigente.

Para que cada entidad supervisada pueda comenzar a operar mediante el sistema SEIL, deberá solicitar aquí un Usuario Administrador, cuyo rol será encargarse de crear, bloquear o cambiar el perfil de los usuarios SEIL que podrán enviar la información que debe remitir la empresa a la CMF. [Ver Instructivo](#)

Acceso usuarios administradores

Código de Usuario: Clave Secreta:

Para Reiniciar / Cambiar Clave presione [aquí](#)

Acceso usuarios SEIL

Código de Usuario: Clave Secreta:

Para Reiniciar / Cambiar Clave presione [aquí](#)

Una vez autenticado, se le presentará un menú con las opciones a las distintas aplicaciones, en donde debe ir a la aplicación:

Aplicaciones	
>	Prórroga liquidación de siniestros
→	Formulario para ingreso de primera prórroga individual
→	Formulario para ingreso de primeras prórrogas masivas
→	Formulario para ingreso de segunda prórroga individual y siguientes
→	Formulario para ingreso de segundas prórrogas masivas y siguientes
→	Solicitud de reenvío
→	Cierre Siniestros
→	Información Agregada - Solicitud de Reenvío Estadísticas
→	Información Agregada Individual - Liquidadores de Siniestros
→	Información Agregada Masiva - Liquidadores de Siniestros

En este manual se abordará las opciones de Información Agregada Individual e Información Agregada Masiva.

1.1 Información Agregada Individual:

Al ingresar a esta opción se le muestra al usuario la siguiente página:

Información Agregada - Liquidador de Siniestros

Periodo: Año ▼ Mes ▼

Liquidador: xxxxxxx

Guardar y Enviar a la CMF

Salir

Siniestros Asignados		Siniestros Asignados periodos anteriores											
Grupo	Compañía	Ramo	N° Siniestros Asignados	N° Siniestros Liquidados	Con Recomendación de Pago	Plazo Promedio	Monto Promedio	Monto Efectivo de Pago	Sin Recomendación de Pago	Plazo Promedio	Motivo de no Pago	Editar	Eliminar

Agregar Nuevo

Lo primero que el usuario debe ingresar es seleccionar el periodo (Año y Mes).

A los liquidadores de siniestro se le presentan 2 pestañas: Siniestros Asignados, Siniestros Asignados Periodos Anteriores.

1.1.1 Siniestros Asignados.

En esta sección, el liquidador de siniestros deberá remitir información respecto de los siniestros que se le han asignado durante el periodo a informar y que fueron liquidados. Esta información deberá agruparse por compañía de seguros.

Una vez seleccionado el periodo, presionar el botón: Agregar Nuevo, con lo cual se muestra el siguiente formulario:

La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Grupo: Grupo al que pertenece la compañía respecto de la cuales se informa.

Compañía: Aparecerá una lista desplegable de las compañías pertenecientes al grupo seleccionado en el campo anterior.

Ramo: Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, según clasificación detallada en la circular N°2022 de esta Comisión, respecto de los cuales se informa.

N° de Siniestros Asignados: Deberá anotar la cantidad de siniestros asignados por la compañía, para el periodo y ramo que se informa.

N° de Siniestros Liquidados: En relación a los siniestros asignados por la compañía, deberá registrar cuántos se encuentran liquidados para el periodo y ramo que se informa.

Con Recomendación De Pago: Se debe informar cuántos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", tuvieron recomendación de pago en favor del asegurado o beneficiario.

Sin Recomendación De Pago: Se debe informar cuántos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", no tuvieron recomendación de pago en favor del asegurado o beneficiario.

Plazo Promedio: Corresponde al plazo promedio, en días, que el liquidador demoró en liquidar los siniestros que se están reportando, para el periodo y ramo que se informa, esto es, el tiempo que se tarda en emitir el informe de liquidación contado desde la fecha de denuncia del siniestro por el asegurado, (aplicable a siniestros con pago y siniestros sin pago).

Monto Promedio: Corresponde al monto promedio de pago final recomendado, en miles de pesos (\$), por los siniestros liquidados, para el periodo y ramo que se informa.

Monto Efectivo de Pago: Corresponde al monto promedio efectivamente pagado al asegurado (No incluye deducible), por los siniestros liquidados, para el periodo y ramo que se informa. Respecto de aquellos siniestros en que no cuente con esta información, se deberá considerar el monto final recomendado después de la última impugnación.

Monto Efectivo de Pago: Liquidación Corresponde al monto promedio efectivamente pagado al asegurado, en miles de pesos (\$), por los siniestros liquidados con un liquidador inscrito, para el periodo y ramo que se informa.

Si se activa la casilla "**La Entidad no tuvo siniestros denunciados durante el periodo**", el sistema no requerirá el llenado de los campos descritos anteriormente.

Una vez ingresados los datos anteriores, el usuario deberá presionar el botón "**Guardar**".

En este caso, la información se guarda sin enviarla a la CMF.

Si el usuario selecciona el botón "**Agregar nuevo ramo**", podrá ingresar información respecto de un nuevo ramo.

Si el usuario selecciona el botón "**Volver**", se desplegará la pantalla inicial, la que incluirá los datos ingresados por el usuario.

1.1.2 Siniestros Asignados Periodos Anteriores.

El Liquidador de Siniestros deberá remitir información respecto de los siniestros liquidados durante el periodo a informar, que hayan sido asignados durante periodos anteriores al que está informando, que no hayan sido reportados anteriormente.

Para ello debe presionar la tercera pestaña que lleva por título el indicado anteriormente, la pantalla a desplegar es la siguiente:

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Siniestros Asignados' and 'Siniestros Asignados periodos anteriores'. Below the tabs is a table with the following columns: Grupo, Compañía, Ramo, N° Siniestros Asignados, N° Siniestros Liquidados, Con Recomendación de Pago, Plazo Promedio, Monto Promedio, Monto Efectivo de Pago, Sin Recomendación de Pago, Plazo Promedio, Motivo de no Pago, Editar, and Eliminar. Below the table is a button labeled 'Agregar Nuevo'.

Al presionar el botón Agregar Nuevo, se despliega el siguiente formulario:

The screenshot shows a form titled 'Siniestros Asignados periodos anteriores'. It contains several input fields and buttons:

- Group: Seleccíonar
- Company: Seleccíonar
- Branch: Seleccíonar
- Siniestros Asignados: [input field]
- Siniestros Liquidados: [input field]
- Con Pago: [input field] Sin Pago: [input field]
- Plazo Promedio: [input field] Plazo Promedio: [input field]
- Monto Promedio: [input field]
- Monto Efectivo de Pago: [input field]
- Motivo de no pago de Siniestros:
 - Motivo de No Pago: Seleccione [dropdown]
 - N° Siniestros: [input field]
 - Motivo: [input field]
- Buttons: Nuevo Registro, Guardar, Eliminar Registro
- Total Siniestros: 0 [input field]
- Checkbox: La Compañía no liquidó siniestros asignados durante periodos anteriores.
- Bottom buttons: Guardar, Agregar Nuevo Ramo, Volver

La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Grupo: Grupo al que pertenece la compañía respecto de la cuales se informa.

Compañía: Aparecerá una lista desplegable de las compañías pertenecientes al grupo seleccionado en el campo anterior.

Ramo: Aparecerá una lista desplegable de los distintos ramos, según clasificación detallada en la circular N° 2022 de esta Comisión, respecto de los cuales se informa.

N° de Siniestros Denunciados: Deberá registrar la cantidad de siniestros denunciados en la compañía, para el periodo y ramo que se informa.

Siniestros Liquidados: En relación a los siniestros denunciados a la compañía, deberá registrar cuántos se encuentran liquidados en el periodo y para el ramo que se informa.

En Forma Directa: La compañía deberá informar cuántos de los siniestros liquidados, informados

en el campo anterior, fueron liquidados directamente para el periodo y ramo que se informa.

Con Liquidador: La compañía deberá informar cuántos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", fueron liquidados por un liquidador inscrito en el Registro de la Comisión, designado por la compañía, para el periodo y ramo que se informa.

Con Indemnización: La compañía de seguros deberá informar cuántos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", tuvieron pago en favor del asegurado o beneficiario.

Sin Indemnización: La compañía de seguros deberá informar cuántos de los siniestros liquidados, informados en el campo "Siniestros Liquidados", no tuvieron pago en favor del asegurado o beneficiario.

Plazo Promedio: Corresponde al plazo promedio, en días, que la compañía de seguros o liquidador demoró en terminar los siniestros reportados, para el periodo y ramo que se informa.

Monto Efectivo de Pago: Liquidación Corresponde al monto promedio efectivamente pagado al asegurado, en miles de pesos (\$), por los siniestros liquidados con un liquidador inscrito, para el periodo y ramo que se informa.

Si se activa la casilla "**La Entidad no tuvo siniestros denunciados durante el periodo**", el sistema no requerirá el llenado de los campos descritos anteriormente.

Una vez ingresados los datos anteriores, el usuario deberá presionar el botón "**Guardar**".

En este caso, la información se guarda sin enviarla a la CMF.

Si el usuario selecciona el botón "**Agregar nuevo ramo**", podrá ingresar información respecto de un nuevo ramo.

Si el usuario selecciona el botón "**Volver**", se desplegará la pantalla inicial, la que incluirá los datos ingresados por el usuario.

Una vez que el usuario finalice el ingreso de información para un periodo, en las dos pestañas, y desee enviar la información a la CMF, deberá presionar "**Guardar y enviar a CMF**".

Se validará que la información enviada sea consistente y luego se procederá a realizar dicho envío.

El envío exitoso de la información se podrá confirmar en pantalla. Además, el sistema remitirá a la casilla electrónica registrada para el usuario conectado, un mensaje electrónico que dará cuenta del envío correcto de la información.

1.2 Información Agregada Masiva:

En esta sección, los liquidadores de Seguros podrán enviar a esta Comisión, información descrita en el punto 1.1, de forma masiva.

Al presionar esta opción desde el menú, se despliega el siguiente formulario:

Información Agregada Masiva - Liquidador de Siniestros

Período: Año ▼ Mes ▼

Liquidador: xxxxxx

Envío de Archivo

Seleccione el archivo con extensión .xls, .xlsx, .zip (archivo no debe ser superior a 5 MB)

Archivo (ningún archivo seleccionado) Extensiones soportadas: xls, xlsx, zip

La descripción de los campos antes indicados es la siguiente:

Periodo: Se deberá seleccionar el periodo que corresponde la información reportada.

Archivo: Deberá adjuntar el archivo en formato .xls, que contiene las estadísticas de siniestros del periodo informado. El archivo debe seguir el formato publicado en la página web de la CMF.

Una vez que el usuario finalice la carga de archivo y el sistema no detecte errores en el formato y tamaño del archivo, deberá presionar el botón "**Guardar y enviar a CMF**". El envío exitoso de la información se podrá confirmar en pantalla. Además, el sistema remitirá a la casilla electrónica registrada para el usuario conectado, un mensaje electrónico que dará cuenta del envío correcto de la información.



www.cmfchile.cl