



COMISIÓN
PARA EL MERCADO
FINANCIERO

Manual de Usuario

Información SICS, NCG N°470

www.cmfchile.cl

DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

Este manual contempla el desarrollo de la aplicación en la plataforma SEIL y las funcionalidades de la misma, por la cual los solicitantes que, en cumplimiento de las características o condiciones definidas por norma de carácter general 470, del 8 de abril de 2022, que regula el Sistema de Consultas de Seguros del Artículo 12 del D.F.L. N° 251, de 1931. Que permitirá que las compañías de seguros envíen archivos con datos sobre la operación del sistema SICS, de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico de la mencionada norma.

1. Acceso al módulo SEIL:

Para acceder a la funcionalidad lo primero que debe hacer el usuario es ingresar al acceso usuarios SEIL a través de la siguiente pantalla, indicando usuario y contraseña:

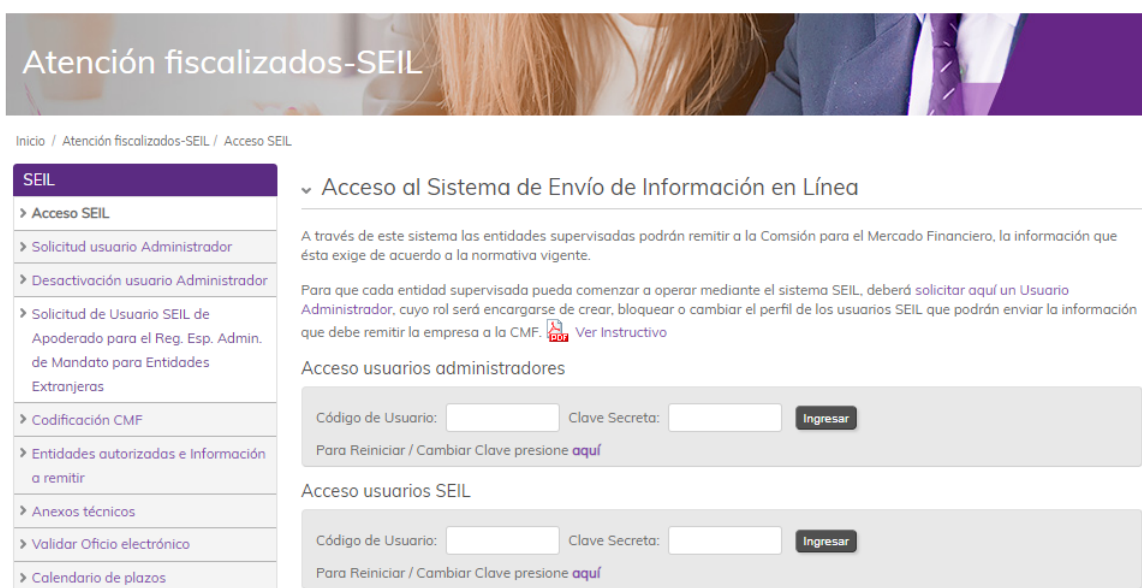


Fig 1.

El usuario administrador debe habilitar la aplicación a él/los usuarios SEIL. Al final del segundo párrafo de Acceso SEIL está el instructivo para el usuario administrador (https://www.cmfchile.cl/portal/principal/613/articles-15108_doc_pdf.pdf)

Una vez autenticado, se le presentará un menú con las opciones a las distintas aplicaciones, en donde debe ir a la aplicación:

- › Información SICS, NCG N°470
- › [Manual de Usuario](#)
- › [Información semestral que enviarán las Compañías de Seguros](#)
- › [Ver listado de validación](#)
- › [Solicitud de Reenvío](#)

Fig. 2

1.1 Manual de Usuario:

Al seleccionar esta opción, se descarga manual de usuario de esta aplicación.

1.2 Información semestral que enviarán las compañías de Seguros:

Se presenta el siguiente formulario:

The screenshot shows a web form titled "SEIL Sistema de Envío de Información en Línea" with the subtitle "Información SICS, NCG N° 470". The form includes fields for "Usuario:" and "Razón social:". Below these are two main sections: "Periodicidad" and "Envío de Información".

Periodicidad: A section with a yellow header containing a "Periodo" field with two dropdown menus, currently showing "06" and "2022".

Envío de Información: A section with a yellow header containing the text "Envío de Información". Below this is a large text area with the label "Archivo". Inside this area, there is a red warning message: "Información sobre los riesgos de seguros que comercializan (Archivo no debe superar los 7 MB)". Below the warning is a file selection interface with a "Seleccionar archivo" button, the text "Ninguno a...hivo selec.", and the note "Extensiones soportadas: txt, zip".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar a Validar" and "Volver".

Fig. 3

El período a seleccionar corresponde la fecha de la información, se definió que la información será enviada en forma semestral.

Debe seleccionar el archivo (en formato texto, o texto comprimido) que será enviado a validación.

Para ello, se debe presionar la opción “**Examinar**”, lo cual permite buscar un archivo dentro del computador desde donde se está realizando el envío. El tamaño máximo permitido es **7 MB**.

Posterior al ingreso de los archivos solicitados en la pantalla, se debe presionar el botón “**Enviar a Validar**”. Una vez realizado esto, le aparecerá un mensaje en pantalla como el siguiente:



Fig. 4

Al presionar el botón “**Volver**”, le permite regresar al menú inicial.

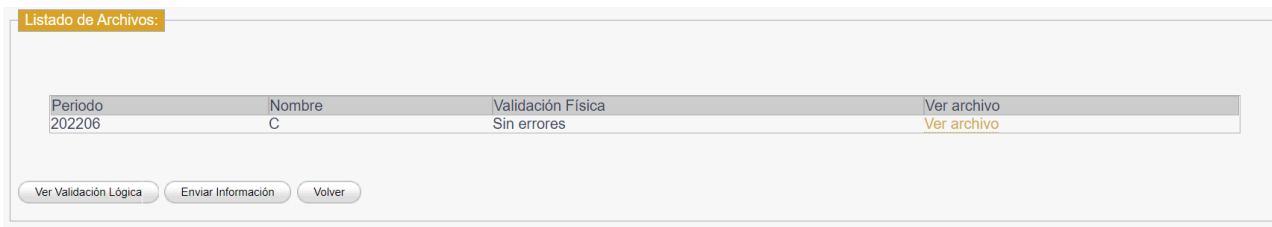
1.3 Ver listado de validación:

Al seleccionar esta opción se muestra la siguiente pantalla:



Fig.5

En dicha funcionalidad se consulta la validación física, validación lógica y adicionalmente tiene la opción de Enviar Información. Para poder acceder a las validaciones **debe seleccionar el periodo** y luego presionar el botón “**Consultar**”. Al presionar dicho botón si existe información, aparecerá lo siguiente:



Período	Nombre	Validación Física	Ver archivo
202206	C	Sin errores	Ver archivo

Ver Validación Lógica Enviar Información Volver

Fig. 6

Donde se aprecia una tabla que muestra el periodo de validación, el nombre del archivo, el estado de la validación física, y la opción ver archivo que permite descargar el resultado de la validación física.

Además, existen 3 botones con las siguientes funcionalidades:

Ver validación lógica: En caso que sea necesaria la validación lógica, aparece dicho botón y lo que permite es revisar el resultado de la validación lógica para el periodo señalado anteriormente.

Enviar Información: Realiza las validaciones correspondientes y permite a los usuarios realizar el envío de la información, solo en caso de que no existan errores de validación.

Al momento de presionar el botón ‘**Enviar Información**’ aparece la siguiente ventana de confirmación:

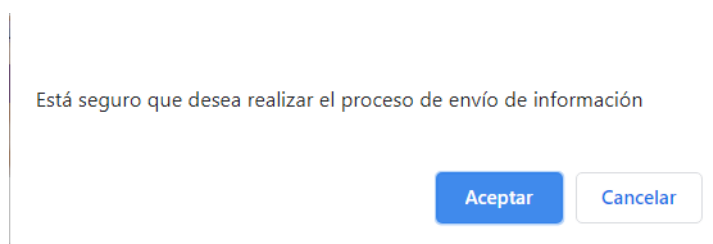


Fig. 7

Una vez que uno presiona el botón Aceptar, y si se cumplen las condiciones de validación para enviar, aparece el siguiente mensaje:

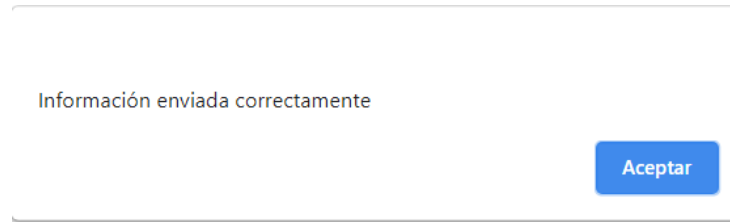


Fig. 8

Cuando se realiza dicha acción le llegará un correo firmado indicando la recepción de la información.

El mail firmado es el documento que acredita recepción de la información por parte de esta Comisión.

Volver: Permite volver al menú SEIL.



www.cmfchile.cl